



INSTITUTO DE LIDERAZGO
INTERNACIONAL LOGOS
U.S.A.



LOGOS
Universidad Cristiana
EL MUNDO ES NUESTRO SALÓN DE CLASES



**ACUERDO CONTRACTUAL PARA AFILIACIÓN
DE INSTITUTO DE LIDERAZGO**

COMO ESTABLECER UN INSTITUTO DE LIDERAZGO

*Iniciar un Instituto
para formar líderes cristianos*



Universidad Cristiana Logos
&
Logos Instituto de Liderazgo Internacional U.S.A



Multiplicando Líderes Ministeriales Eficaces

II Timoteo 2:2

“Lo que me has oído decir en presencia de muchos testigos, encomiéndalo a creyentes dignos de confianza, que a su vez estén capacitados para enseñar a otros”.

Instituto de Liderazgo Internacional U.S.A.
9310 Old Kings Rd. South Suite 802 Jacksonville, FL 32257
Estados Unidos de Norte América
Tel: 904-398-3700 Ext. 702
liderazgo@logos.edu
<http://www.liderazgo.education>

Copyright ©2016
Todos los derechos reservados
Es ilegal copiar o distribuir cualquier parte de este material



**INSTITUTO DE LIDERAZGO
INTERNACIONAL LOGOS
U.S.A.**

Bienvenidos,

Te invitamos a explorar y aprender lo que significa ser un líder en un mundo globalizado firmemente cimentado en la Palabra de Dios. Ser líder es sinónimo de excelencia, perseverancia y servicio.

A través de este programa podrás crecer y compartir con otros líderes experiencias fructíferas y aprender juntos lo que Jesucristo nos enseñó hace más de dos mil años: “No me elegisteis vosotros a mí, sino que yo os elegí a vosotros, y os he puesto para que vayáis y llevéis fruto, y vuestro fruto permanezca; para que todo lo que pidieréis al Padre en mi nombre, él os lo dé.” (Jn 15:16)

Jesucristo desea que produzcamos. Dios creó árboles con propósito y cada uno de nosotros somos importantes ante Él, por lo tanto debemos producir fruto digno de Su Reino.

A través del Instituto de Liderazgo Internacional, USA queremos capacitarte de manera de que puedas producir fruto al 100%.

Dr. Roberto Sánchez

TABLA DE CONTENIDO



Nuestra Visión y Misión	_ 6
Pasos para iniciar	_ 7
Temario del Instituto de Liderazgo Internacional U.S.A.	_ 12
Método de entrenamiento	_ 14
Procedimientos Anuales	_ 18
Formas de acuerdo	_ 22

NUESTRA VISIÓN Y MISIÓN

Visión:

Fomentar modelos de liderazgo Cristocéntricos, basados en la infalible Palabra de Dios y capacitar líderes que demuestren características del Reino de Dios, haciendo discípulos a todas las naciones.

Misión:

Proveer materiales de estudio probados que puedan brindar resultados inmediatos en el campo de capacitación de Liderazgo.

Cómo lo hacemos:

A través del establecimiento de centros de estudios debidamente organizados y que tengan la aprobación y acreditación debida a través del Instituto de Liderazgo Internacional, USA y Logos Christian University.

Nuestra Experiencia:

Este programa está basado en la plataforma educativa que Universidad Cristiana Logos – Logos Christian University ha practicado

por más de dos décadas, sirviendo al pueblo Latinoamericano e Hispanohablante a través de modelos de trabajo efectivos, abriendo centros de estudios en Estados Unidos y el mundo. Además este material tiene el respaldo del sistema LTI System TM con el cual se han establecido más de 125 centros de estudio en más de 30 naciones y capacitado miles de líderes.



PASOS PARA INICIAR



Paso 1: **Determine la estructura de su Instituto**

Usted puede empezar un Instituto de Liderazgo a través de la afiliación con Logos Instituto de Liderazgo USA, Logos Bible Institute- Universidad Cristiana Logos. El proceso de afiliación puede realizarse en su totalidad por teléfono. Los aspirantes a maestros deberán someter su solicitud de facultativo. Los requisitos son menos exigentes para los estudiantes. El valor de cada curso es trabajo en común acuerdo

entre la institución y Logos; luego se divide este valor para solventar gastos administrativos de ambas instituciones de acuerdo a lo acordado. NOTA: Todos los valores y pagos realizados por el estudiante deberán realizarse a nombre de Universidad Cristiana Logos. Si la institución no es aprobada el 50% será devuelto a la institución, el otro 50% será de Logos como pago de indemnización. La Institución está regida por las normas institucionales de Logos, si por alguna razón éstas no llegan a cumplirse en su totalidad Logos se reserva el derecho de cancelar cualquier contrato inmediata-

mente si fuera necesario. La inversión es mínima: \$1,000 cuota de afiliación. \$250 cuota de renovación anual. (El pago de la cuota de afiliación, no asegura la aprobación de la Institución para formar parte de Logos). Una inspección anual es requerida por parte del comité evaluador de Logos. (El costo de esta inspección es responsabilidad de la institución)

Paso 2 : Complete el Acuerdo Contractual de su Institución.

Complete el acuerdo contractual debido y pague su cuota de afiliación (\$1,000.00) envíelo a las oficinas Administrativas de Logos en Jacksonville, Florida. Logos le enviará por correo un certificado de afiliación, para que usted lo exhiba a la vista en su oficina, iglesia o el salón de clases.

Paso 3 : Complete el formato de Información del Instituto.

Complete el formulario de información del instituto y envíelo a la oficina internacional de Logos en Jacksonville, Florida. Este formato nos proporciona información vital sobre su iglesia y dirección. Por favor escriba en letra legible la información en dicho formulario. Asegúrese de verificar su información para que podamos enviarle la correspondencia adecuada. Una vez establezca el nombre de su instituto, deberá proveer la siguiente documentación:



1. Documentos de incorporación del Instituto o bien de la iglesia auspiciadora.
2. Los estatutos de la Institución afiliada (by-laws).
3. Foto del plantel donde se llevarán a cabo las clases.

Paso 4 : Revise la Literatura de Logos.

Es importante revisar las instrucciones en este manual y familiarizarse con los procedimientos necesarios para poder dar inicio a su instituto. Tenga una comprensión clara de todo acuerdo financiero con Logos. Usted será responsable de mantener y completar todas las formas e informes necesarios para ser enviados a las oficinas centrales de Logos. (Este punto se cubrirá detalladamente en la sección de procedimientos anuales).

Paso 5: Reclutamiento de Autoridades y Personal Administrativo

El reclutar autoridades calificadas y el personal administrativo es uno de los pasos más importantes que usted puede tomar para asegurar el éxito de su institución.

Estas personas serán claves para el desarrollo, funcional y crecimiento de su institución. Juntos, todos ellos formarán el equipo que proveerá una valiosa contribución a las vidas de sus estudiantes de aquí en adelante. Mientras usted está en el proceso de desarrollo de su institución, es probable que quiera establecer las siguientes posiciones:

1. Líder principal (Pastor Principal).

El Líder estará totalmente comprometido con el funcionamiento del Instituto de Liderazgo.

a. Reclutar.

- El Líder será el principal reclutador/animador de los que deban inscribirse.
- El Líder principal también ayudará a reclutar y seleccionar Instructores y Líderes de equipo para facilitar el programa.

b. Tomar decisiones sobre asuntos estratégicos.

El Líder principal ayudará a decidir:

- Seleccionar un Director para el instituto
- Seleccionar Instructores aptos y Líderes de Equipo de grupos pequeños.
- Seleccionar a los participantes que deban inscribirse en el Instituto
- Saber programar los días de entrenamiento y de reunión de grupos pequeños.

c. Líder principal como instructor.

- El Líder principal deberá certificarse como Instructor.
- El Líder principal debería enseñar una sesión por día.

d. Precaución con la función de Líder principal.

- El Líder principal debería delegar las funciones de Director del instituto de Entrenamiento y de Líderes de Equipo de grupos pequeños a otros.
- Debería mantenerse a nivel estratégico y no permitir que su falta de disponibilidad frene la eficacia del programa.

2. Director del Sitio de Entrenamiento.

- El Director supervisa el funcionamiento del programa general de entrenamiento.
- El Director gestiona el programa y actividades mensuales de Líderes de Equipo.
- La función del Director es tan vital para la marcha global del programa que el Director no debería tratar de servir como Líder de Equipo.
- Muchos Sitios tienen un Ayudante de Director para mantener un registro de los detalles y ayudar a controlar/evaluar la realización de las cinco medidas del programa por parte de los participantes.



3. Instructores de módulos.

- Los Instructores de módulos son maestros capacitados que enseñan en los eventos de instrucción. Los debería seleccionar el Líder Principal.
- El Líder Principal y el personal ministerial clave son todos muy buenos candidatos para ser Instructores de módulos, porque solo tienen que enseñar el material a todo el grupo en el evento de instrucción.
- Todos los Instructores tienen que certificarse

4. Líderes de Equipo de grupos pequeños.

- Los líderes de Equipo de grupos pequeños son la clave del programa.
- Debe haber un Líder de Equipo de grupo pequeño por cada 5 personas que se inscriban en el programa (El Líder de Equipo es uno de los 5 participantes).
- Se les asignará un grupo pequeño con el que estarán durante todo el programa.
- Los Líderes de Equipo son los que facilitan la Aplicación de grupo en el evento de instrucción y los que ayudan al grupo en la noche de seguimiento de grupos pequeños.

a. Los Líderes de Equipo animan a su grupo.

- Los Líderes de Equipo de grupos pequeños son esenciales para guiar a su grupo pequeño.
- Ellos animan y ayudan a sus participantes con preguntas y problemas.



b. Los Líderes de Equipo son alguien a quienes dar cuentas.

- Los participantes dan cuentas a los Líderes de Equipo de todas las tareas a realizar y actúan como un instrumento de control de calidad del programa.
- Revisan el progreso de cada participante.
- Son el pegamento que hace que el programa funcione correctamente.

c. Los Líderes de Equipo

- Los Líderes de Equipo de grupos pequeños asisten a todos los eventos de instrucción y a las noches de seguimiento de los grupos pequeños con los participantes.
- Están siendo entrenados mientras dirigen su grupo pequeño.
- Todos los Líderes de Equipo están obligados a realizar la parte del Taller de Implementación del Evento de Lanzamiento.

Paso 6 :

Coordine un Seminario

Un Seminario es una buena manera para anunciar la apertura de su institución y proporcionar una presentación que genere expectativas al mismo tiempo. Nosotros recomendamos un seminario de entrenamiento para maestros/ líderes en base a un tema o tópico de interés y al mismo tiempo atractivo presentado por un instructor de Logos. (Sin embargo, usted puede usar a otro seminarista o portavoz si usted prefiere. Seleccione una clase con un tema de amplio- interés.) Reporte a las oficinas administrativas de Logos la fecha para su seminario. Asegúrese de hacer los arreglos necesarios para su orador, prepare la localización del seminario, y proporcione las herramientas necesarias de la enseñanza para hacer de la clase un éxito. Siempre es útil tener una mesa de registro con las etiquetas de los nombres y otra información disponible. Algunos refrigerios también son beneficiosos. Intente incluir tantas personas como sea posible en su seminario inicial. Invite a líderes de la Iglesias, personal y miembros de su congregación y comunidad. Nosotros recomendamos que su Pastor tenga un rol activo dando la bienvenida a los estudiantes y lanzando la visión de su institución.



*Logos se reserva el derecho de dar por terminado cualquier contrato o afiliación en cualquier momento, siempre y cuando no se cumpla con los requisitos mínimos establecidos por Universidad Cristiana Logos y sus Institutos Bíblicos.

Temario del Instituto de Liderazgo Internacional U.S.A.

Módulos de crecimiento interior

LEAD101 - El fundamento del líder
LEAD102 - La libertad del líder
LEAD103 - El ejemplo del líder
LEAD104 - El llamado del líder
LEAD105 - El potencial del líder
LEAD106 - La vida equilibrada del líder

Módulos de crecimiento exterior

LEAD106 - Liderazgo de alcance
LEAD107 - Liderazgo a través de la comunicación
LEAD108 - Liderazgo a través de mentoría
LEAD110 - Liderazgo de proyectos de equipo
LEAD111 - Liderazgo en equipo
LEAD112 - Liderazgo eficaz

Diseño y elementos únicos del Temario

El Temario LTI contiene muchos elementos de diseño estratégicos que hacen de él una herramienta única para multiplicar líderes y producir mejores resultados ministeriales.

1. Diseño basado en el perfil de un líder sólido.

El diseño está basado en el perfil de un líder ministerial eficaz. Cada uno de los 12 módulos enseña uno de esos atributos. El enfoque se hace en el liderazgo, no en el discipulado básico o en la enseñanza bíblica.

2. Desarrollo de la persona completa (Interior/Exterior).

El Temario guarda un equilibrio entre los temas de crecimiento interior y las destrezas externas.

3. Diseñado para multiplicar más líderes.

El Temario LTI usa un método muy eficaz de entrenamiento llamado modo "entrenamiento del entrenador", que enfatiza que un líder entrenado puede a su vez entrenar a otros líderes.

4. Presentado en un formato muy transferible.

Este formato tan transferible hace que el Temario LTI sea fácil de seguir y enseñar. Está escrito en un formato de bosquejo detallado, usando frases cortas con temas claramente marcadas. Cada punto está en negrita para que sea fácil de citar.

5. Creado para ser una herramienta para entrenadores.

El Manual del Instructor es una herramienta que maximice los puntos fuertes individuales del entrenador y su experiencia. El entrenador sigue el bosquejo, pero usa su propio estilo y preferencias al exponer el contenido.

6. Paquete integrado de temas conectados.

Cada uno de los 12 módulos está escrito por un autor diferente. Cada tema es independiente y se puede enseñar en cualquier orden, pero a la vez la serie está muy integrada y diseñada para formar a un líder por completo y está interconectada con frecuentes referencias cruzadas.

7. Composición estandarizada.

Cada módulo tiene la misma composición, estructura, elementos y estilo. Si aprende a enseñar un módulo, puede usar cualquiera en la serie.

8. Se adapta a diversos entornos de entrenamiento.

El material está diseñado para poder enseñarlo en más o menos tiempo dependiendo del entorno. Cada sesión tiene un tiempo lectivo flexible de entre 1-3 horas. El instructor usa cualquier mezcla de lección, apéndice, ejercicios de grupo y preguntas de discusión para adaptarlo a los diferentes entornos:

- Institutos de iglesias
- Universidades cristianas
- Seminarios y conferencias de liderazgo
- Ministerios sin ánimo de lucro y escuelas.

9. Presenta un enfoque en la Gran Comisión.

El Temario LTI presenta una perspectiva “cristiana global” en toda la serie. El tema de compartir a Cristo en su vecindario y en todo el mundo se enfatiza constantemente

10. Fomenta la unidad, ya que enseña liderazgo y no doctrina.

El enfoque es entrenar líderes desde un punto de vista bíblico, pero neutral en cuanto a la doctrina que divide a los cristianos. Es un instrumento para fomentar la unidad cristiana.



Método de entrenamiento

1. Presentación del Sistema™ LTI.

- El método de LTI para llevar a cabo nuestra visión y estrategia es establecer Sitios de Entrenamiento Autorizados que utilicen el Sistema™ LTI.
- El Sistema™ LTI le permite tener su propio instituto de liderazgo en la iglesia u organización o servir como parte de un programa académico universitario.

El Sistema™ LTI incluye tres elementos:

- | | |
|--------------------|--|
| • Temario | – Los 12 módulos de entrenamiento |
| • Apoyo al cliente | – Evento de lanzamiento y apoyo continuo al instituto. |
| • Certificación | – De Instructores |



1. Temario.

El elemento central del Sistema™ LTI es el Temario LTI.



a. El propósito de la Serie FLE.

- Proceso de crecimiento de dentro hacia afuera.

El Temario LTI es un recurso exhaustivo e integrado compuesto de 12 módulos de entrenamiento que llevan al líder emergente a través de un proceso de crecimiento personal y ministerial desde dentro hacia afuera.

- Programa integral.

Está basado en el perfil integral de un líder ministerial eficaz. Así, el Temario LTI está diseñado para que los alumnos terminen los 12 módulos, y completen todo el programa.

b. Vista global de la Serie FLE.

Abajo tiene un breve resumen de los 12 módulos.

El Temario LTI

Módulos de crecimiento interior

- **El fundamento del líder**

Formar una buena autoimagen y un fundamento apropiado para el liderazgo.

- **La libertad del líder**

Obtener pasos para ser liberado de heridas, ataduras y hábitos de vida insanos.

- **El ejemplo del líder**

Adoptar y modelar los principios básicos de un discípulo.

- **El llamado del líder**

Descubrir su llamado y papel en el Plan Maestro de Dios.

- **El potencial del líder**

Alcanzar su potencial a través de sus dones y de su tipo de personalidad.

- **La vida equilibrada del líder**

Aumentar su capacidad de liderazgo por medio del desarrollo de una vida equilibrada.

Módulos de crecimiento Exterior

- **Liderazgo de alcance**

Alcanzar a los que le rodean a través de amistades dirigidas por el Espíritu.

- **Liderazgo a través de la comunicación**

Llegar a ser un comunicador público y personal altamente eficaz.

- **Liderazgo a través de mentoría**

Encontrar y construir relaciones de mentoría efectivas.

- **Liderazgo de proyectos de equipo**

Aprender a dirigir proyectos y a alcanzar objetivos con un enfoque de equipo.

- **Liderazgo en equipo**

Desarrollar un enfoque diverso de liderazgo de equipo para alcanzar el éxito ministerial.

- **Liderazgo eficaz**

Desarrollo de prácticas y habilidades clave para un liderazgo efectivo.

2. Apoyo al cliente.

Apoyo continuo al instituto para ayudarles a producir buenos resultados de entrenamiento.



a. Evento de lanzamiento: Taller de implementación

- El Taller de Implementación aporta la orientación y el entrenamiento necesarios para implementar un Sitio de Entrenamiento Autorizado eficaz.

- Deben asistir al Taller de Implementación tres grupos de personas:

Administradores: Personas con responsabilidades administrativas en el Sitio de Entrenamiento Autorizado.

Instructores: Personas que enseñarán los módulos.

Líderes de equipo: Personas que son Líderes de Equipo de grupos pequeños en el Sitio de Entrenamiento Autorizado.

b. Apoyo continuo al cliente.

- ILI provee un apoyo continuo al cliente para ayudarle a implementar con éxito un Sitio de Entrenamiento Autorizado eficaz..
- Tenemos personal dedicado al apoyo al cliente para responder sus preguntas, y sugerir las mejores actuaciones.

3. Certificación.

El elemento final del Sistema™ LTI es la Certificación del instructor. ILI certifica a todos los Instructores/Maestros que enseñarán el Temario LTI.





PROCEDIMIENTOS ANUALES

Instituto de Liderazgo Internacional U.S.A.

Lista de pasos y procedimientos para dar inicio a su institución.

Pasos para Iniciar

Paso 1: Determine el tipo de institución que se ajuste a sus necesidades.

Paso 2: Complete el acuerdo contractual correspondiente.

Paso 3: Complete el formulario de información de su institución.

Paso 4: Revise la lista de cursos en el apéndice K.

Paso 5: Reclute personal docente y administrativo.

Paso 6: Coordine un seminario o reunión especial para atraer estudiantes.

Procedimientos Anuales

Paso 1: Planifique y coordine las clases

Paso2: Seleccione maestros y anímelos a que prosigan sus estudios a través del programa de Logos a distancia, mientras enseñen sus clases en el nivel institucional.

Paso 3: Coordine una reunión con el cuerpo docente para informarle acerca de los procedimientos establecidos.

Paso 4: Comience una campaña publicitaria.

Paso 5: Coordine una reunión de orientación gratuita para los estudiantes, para que estos puedan comprender el sistema del Instituto de Liderazgo.

Paso 6: Ordene los libros de texto que sean necesarios para sus clases.

Paso7: Reclute estudiantes a través de anuncios por la radio, boletines de iglesias, periódicos, etc.

Paso 8: Asegúrese que las facilidades educacionales son las más apropiadas y proveen un ambiente saludable a los estudiantes.

Paso 9: Asegúrese que los estudiantes entiendan el procedimiento que se llevará a cabo para el examen final.

Paso 10: Mantenga los archivos de los estudiantes al día.

Paso 11: Informe a Logos con anticipación la lista de alumnos que estén en condiciones de graduarse y que han cumplido con los requisitos necesarios.



Afiliación de cada instituto US\$1,000.00

Incluye:

- Costo de Manuales de Maestro y Presentaciones de PowerPoint
- Set completo que incluye:
- 12 manuales de maestro y 12 presentaciones PowerPoint
- Pin de Logos
- Publicidad en página Web <http://www.liderazgo.education/>

AÑO SIGUIENTE:

- Renovación de Instituto \$250 (Segundo año y consecutivamente)

Los maestros de este programa deben certificarse como maestros oficiales del programa, pagando su respectiva afiliación y renovar anualmente. Los beneficios que recibirán serán:

1. Certificado de maestro oficial del programa
2. Nombre en la página web de: www.liderazgo.education
3. Reconocimiento como maestro oficial de Logos y de la Escuela de Liderazgo
4. Invitaciones a participar en la enseñanza en línea o extensiones de estudio.

II Timoteo 2:2

“Lo que me has oído decir en presencia de muchos testigos,
encomiéndalo a creyentes
dignos de confianza, que a su vez estén capacitados para
enseñar a otros”.



FORMAS DE ACUERDO

ACUERDO CONTRACTUAL PARA AFILIACIÓN

Este contrato establece una relación activa entre Logos y

Nombre de la Institución: _____
Dirección: _____
Ciudad: _____ Estado: _____
Código postal: _____ Teléfono/ fax: _____
Encargado: _____
Email: _____

La afiliación y cuota de la afiliación:

Instituto de Liderazgo - \$ 1,000.00 (El pago total puede realizarse en 2 cuotas mensuales. se necesita más tiempo que el establecido en este contrato, por favor llame a nuestras oficinas centrales para obtener la autorización debida).

La cuota de renovación anual del instituto:

será de \$250.00 que serán pagaderos a logos en la fecha de aniversario del contrato. Junto a la cuota de la renovación anual un nuevo certificado será emitido.

El costo de solicitud de admisión será de \$ _____ ,anualmente y el costo por curso/ materia es de \$ _____ El costo de graduación será de \$100.00 por programa.

Su institución será responsable por el liderazgo en todas las fases de su institución.

Su institución tendrá una línea para firmar en el certificado.

Si instituto puede usar el nombre que mejor refleje su ministerio, pero debe informar claramente a sus estudiantes de la relación y el tipo de afiliación que mantiene con Logos.

Representante oficial de Logos: _____
El Pastor/ director o representante de la Institución: _____

Firma _____ Fecha _____

Usted debe enviar formas junto con los documentos solicitados a las oficinas centrales de la Universidad Cristiana Logos.

*9310 Old Kings Rd. South
Suite 801 Jacksonville, FL 32257 Estados Unidos de América
Tel: 904-398-3700 Ext. 702
universidadlogos@logos.edu*

INFORMACIÓN INSTITUCIONAL

Nombre de la Iglesia: _____
Nombre de la Institución: _____
Dirección Física: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ Zip-Code: _____
Correo Electrónico: _____
Dirección para paquetes UPS/FedEx: _____
Ciudad _____ Estado: _____ C.Postal: _____
Pastor Asociado: _____
Dirección: _____
Secretaria de la Iglesia : _____

INFORMACIÓN DEL PASTOR

Nombre del Pastor: _____
Dirección de Pastor: _____
Ciudad: _____ Estado: _____ C.Postal: _____
Tel. Casa del Pastor: _____ Celular: _____

Documentos importantes para incluir :

1. Recomendación Ministerial
2. Documentos de incorporación
3. Recomendación Pastoral
4. Copias de afiliaciones a otras instituciones ministeriales
5. Acuerdo contractual
6. Fotos de las personas encargadas del instituto
7. Fotos del recinto donde se llevara a cabo las clases.

Logos podrá requerirle más información una vez que su solicitud de afiliación haya sido sometida.

Usted debe enviar estas formas junto con los documentos solicitados a las oficinas centrales de la Universidad Cristiana Logos.

Una de “las claves” para que su institución sea exitosa, es que la parte administrativa este organizada correctamente y haya seleccionado a los individuos idóneos para estos cargos.

Presidente: _____

Tel: _____ Correo electrónico: _____

Director de la Institución: _____

Tel: _____ Correo electrónico: _____

Tesorero: _____

Tel: _____ Correo electrónico: _____

Coordinador: _____

Tel: _____ Correo electrónico: _____

Decano: _____

Tel: _____ Correo electrónico: _____

Director publicitario: _____

Tel: _____ Correo electrónico: _____

Otros: _____

Las personas que ejerzan estas posiciones son críticas para el éxito de la Institución. Como Instituto necesitamos estos nombres para que cada departamento en Logos sepa con quien comunicarse correctamente. Sino cuenta con una persona específica por el momento hay dos personas que son claves el Decano y el Administrador.



Universidad Cristiana Logos
&
Logos Instituto de Liderazgo Internacional U.S.A



**INSTITUTO DE LIDERAZGO
INTERNACIONAL LOGOS
U.S.A.**

La universidad Cristiana Logos cuenta con una larga trayectoria educativa, la cual se ha caracterizado por no intervenir en la vida de la Iglesia local, su disciplina en énfasis doctrinal. por el contrario Logos establece parámetros de ayuda y enfoque para facilitar el entrenamiento de líderes, miembros y el grupo pastoral de la Iglesia.

